



## RESERÄKNING

Arvoden samt traktamentsersättningar.

Ska vara Kårstaben tillhanda senast den 20:e för att kunna utbetalas den 25:e.

Datum: .....

### FRIVILLIGA FLYGKÅREN

Flottiljvägen 4 611 92 Nyköping

Tfn. 0155-289971 Fax 0155-289977

Namn: .....
Adress: .....
Postnr.: ..... Ort: .....
Tfn B: ..... Tfn A: .....
Personnr.: .....
Plusgiro / Bankgiro / Bankkonto: .....
Bankens namn: .....
Ort där kontot öppnades: .....

Spec. av arvodes- och dagersättningar

Datum	Uppdrag, kurser, övningar	Tim	Dagar	Kr/enh	Summa	Konto
Summa Kr						

Spec. av rese- och traktamentsersättningar - biljetter och kvitton bifogas

Datum	Från	Till	Färdsätt		Flygbiljett-kostnad	Summa	Konto
			Taxi / Hyrbil	Övrigt			
Bilersättning			mil á 18,5 kr /mil =		➔		
Summa Kr							

Övriga kostnader						
Summa Kr						

Traktamentsersättningar för timanställd personal med avtal.

Tjänsteresan skall vara förenad med övernattning, minst 50 km från ordinarie bostad. Fyll i tider!

Halvdag - Resdag då resan påbörjades efter kl.12.00 eller avslutas före kl.19.00

Heldag - Resdag då resan påbörjades innan kl.12.00 eller avslutas efter kl.19.00 samt mellanliggande dag

Avresa			Återkomst			Halvdag+natt á 105 kr		Heldagar á 210 kr		Summa	Konto
Vecko- dag	den	Kl	Vecko- dag	den	Kl	antal	kronor	antal	kronor		
Summa											

Avdrag för måltid, som ej betalats själv (t.e.x bjuden på måltid, representation, måltid på hotellräkning)

Frukost 35 kr     Lunch 70 kr     Middag 70 kr ➔

Attesteras: ..... Summa rese- och traktamentskostnader Kr: .....

.....  
Sven-Inge Ander/Ulf Karlsson